



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০খ্রি: - জুন ৩০, ২০২১খ্রি:

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপক্রমণিকা.....	৩
ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১: ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬- ৯
স্বাক্ষর :	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, জবাবদিহিতা জোরদার করণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৪ ও রূপকল্প ২০২১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রংপুর এর মধ্যে
২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Thakurgaon Govt. Women's College, Thakurgaon)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কলেজ ক্যাম্পাস সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হয়েছে। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ছাত্রী, শিক্ষক ও অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন করা হয়ে থাকে। নারী দিবস, বাল্য বিবাহ ও মাদক এবং নারী নির্যাতন এর বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আলোচনা সভা ও সেমিনারের আয়োজন করা হয়ে থাকে। শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকগণ যেন শিক্ষার্থীদের ফলাফল শীট অনলাইনে দেখতে ও প্রিন্ট করতে পারেন তার ব্যবস্থা করা হয়েছে। কলেজের যে কোন তথ্য যে কেউ কলেজ ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে যে কোন স্থান হতে দেখতে পারেন তার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ঋতুবর্তী শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে স্যানিটারী প্যাড সরবরাহের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের দৈনিক হাজিরা নিশ্চিত করে তা অভিভাবকদের মোবাইলে এসএমএসের মাধ্যমে জানানো হয়ে থাকে। এভাবে সচেতনতা ও মূল্যবোধ সৃষ্টির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদেরকে সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তোলার চেষ্টা করা হয়। বর্তমানে শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদেরও বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হয়। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে এবং কলেজে ক্যাম্পাসে ৬০০ চারা লাগানো হয়েছে। নিজস্ব অর্থায়নে গরীব মেধাবী শিক্ষার্থী ও কর্মচারীদের মাঝে কোরোনা কালীন ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ উপাধ্যক্ষের পদ সৃজন হয়নি।
- ❖ সহযোগী অধ্যাপকের পদ সৃজন হয়নি।
- ❖ ব্যবসায় শিক্ষা শাখায় কোন বিষয়ে পদ সৃজন হয়নি।
- ❖ বর্তমানে সহকারী অধ্যাপক-০২, প্রভাষক-০৪ ও প্রদর্শকের ০২ টি পদ শূণ্য আছে।
- ❖ কম্পিউটার ল্যাব নাই।
- ❖ একাডেমিক ভবন ও ছাত্রীনিবাসের অপরিষ্কার।
- ❖ শিক্ষার্থী উপস্থিতি

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গুণগত ও মানসম্মত আধুনিক শিক্ষা প্রদানের জন্য সকল ক্লাসরুম পর্যায়ক্রমে আধুনিক প্রযুক্তিগত সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন (মাল্টিমিডিয়া) ক্লাসরুমে রূপান্তর করা হবে এবং বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের দৈনন্দিন হাজিরা গ্রহণ ও অভিভাবকগণকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ করা হচ্ছে, যাতে করে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি পায় (যেটি বর্তমান সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ)। পাসের হার বৃদ্ধির জন্য টিউটোরিয়াল পরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে। ব্যবহারিক ক্লাসে হাতে কলমে শিক্ষাদান কার্যক্রম জোরদার করা হবে। পরিবেশ বান্ধব ক্লাসরুম, বাথরুম এবং দৃষ্টি নন্দন ক্যাম্পাস সৃষ্টি করা হবে। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য একটি র‍্যাম্ব ও বিশেষায়িত বাথরুম নির্মাণ করা হবে। শিক্ষার্থীদের যুক্তিবাদী ও সৃজনশীল মানুষ হিসেবে গড়ে তোলা ও সাহিত্য সংস্কৃতিতে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে দেয়ালিকা প্রকাশ করা হবে। শুদ্ধস্বরে জাতীয় সংগীত চর্চা, বাংলাদেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্য এবং মূল্যবোধের শিক্ষা প্রদান জোরদার করা হবে যাতে করে শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশাত্মবোধের সৃষ্টি হয় এবং তারা সমাজ ও দেশ গঠনে সক্রিয় ও বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখতে পারে। সৃজনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিবছর কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ করা হবে।

• ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ নির্ধারিত সময়ে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন
- ❖ প্রাপ্ত অভিযোগের আবেদনসমূহ যথাযথ সময়ে নিষ্পত্তিকরণ
- ❖ গুণগত ও মানসম্পন্ন শিক্ষাদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস/স্মার্ট বোর্ডে গ্রহণ করা হবে
- ❖ কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা করণ
- ❖ পাঠদান কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ❖ বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থী, শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণ

সেকশন ১

ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলাকলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision) : গুণগত শিক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও কর্মচারীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে পাশের হার ৯৫% উন্নীতকরণসহ শিক্ষার্থীদেরকে সুনাগরিক হিসেবে তৈরি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলাকলেজের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
৫. শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ
৬. শিক্ষার্থীদের দৌড়গড়ায় গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা পৌঁছে দেওয়া

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
৩. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৪. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ২০১০ সালের জাতীয় শিক্ষানীতি ও এসডিজি - ৪ (SDG-4) বাস্তবায়ন
২. মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ
৩. অনলাইন এ ফলাফল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ ও অভিভাবকগণের নিকট এসএমএস (SMS) এর মাধ্যমে ফলাফল প্রেরণ
৪. অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে যাবতীয় ফি গ্রহণ
৫. বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের দৈনন্দিন হাজিরা গ্রহণ এবং তাদের উপস্থিতি তাৎক্ষণিক এসএমএস এর মাধ্যমে অভিভাবকগণের নিকট প্রেরণ
৬. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
৭. ঋতুবর্তী শিক্ষার্থীদের স্যানিটারি প্যাড বিনামূল্যে সরবরাহকরণ
৮. কলেজ ক্যাম্পাস সি সি ক্যামেরার আওতাভূক্তির মাধ্যমে ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা ও সুষ্ঠু পরিবেশ বজায় রাখা
৯. প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণের মাধ্যমে ক্লিন ক্যাম্পাস গ্রীন ক্যাম্পাস কর্মসূচি বাস্তবায়ন
১০. নিরাপদ পানির ব্যবস্থাকরণ
১১. দেশপ্রেম জাগ্রত করার লক্ষ্যে নিয়মিত শুদ্ধযত্নে জাতীয় সংগীত চর্চা করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচক মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	০১ জুলাই	১৫ জুলাই	২৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১০ আগস্ট	০১ জুলাই	০১ জুলাই	
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	শতকরা	৩	৮৫	৮৮	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯৮	৯৮	
		১.২ ডিজিটাল টীম	১.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত	তারিখ	২	০১ জানু.	১৫ জানু.	০১ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	সংখ্যা	২			২০৫	১৯৫	১৯০	১৮০	১৭০	২৫০	২৬০	
		১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	হার	৩	১		৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	১০০	১০০	
		১.৪ অনলাইন সেবা প্রদান	১.৪.১ অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ	হার	৩	৭৫	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯০	১০০	
১.৪.২ বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ছাত্রীদের হাজিরা গ্রহণ ও এসএসএসএর মাধ্যমে অভিভাবদের অবহিতকরণ	হার		৩	২৫	৪০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৮০			
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন বা পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শেণিকক্ষে পাঠদান বা পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ বা শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আনয়ন	৩০	২.১ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইন ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণি	সংখ্যা	৪	১০০	৫৭০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৫০০	৬০০	
			একাদশ শ্রেণি	সংখ্যা	৩	৩১০০	৩১৭৮	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১২০০	৩২০০	৩২৫০	
		২.২ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	দ্বাদশ শ্রেণি	সংখ্যা	৩	৮০০	৮০০	৯০০	৮০০	৭৫০	৬৫০	৫০০	৯২৫	৯৫০	
			স্নাতক (পাস)	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৬০০	৬০০	
			স্নাতক (সম্মান)	অর্থনীতি	সংখ্যা	২	৭০	১০০	১৫০	১২০	৯০	৮০	৬০	১৭০	২০০
				ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি	সংখ্যা	২	৫৫০	৬০০	৫৭৫	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	৭৫০	৮০০
				বাংলা	সংখ্যা	২	৫৫০	৬০০	৫৭৫	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	৭৫০	৮০০
				দর্শন	সংখ্যা	২	৫৫০	৬০০	৫৭৫	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	৭৫০	৮০০
				রাষ্ট্রবিজ্ঞান	সংখ্যা	২	৭০	১০০	১৫০	১২০	৯০	৮০	৬০	১৭০	২০০
			সমাজকর্ম	সংখ্যা	২	৫৫০	৬০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৭৫০	৮০০	
২.৩ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	একাদশ শ্রেণি	সংখ্যা	৩	২৪০	২৫০	২০০	১৮০	১৫০	১২৫	১০০	২৫০	২৫০			
	দ্বাদশ শ্রেণি	সংখ্যা	৩	২২৫	২৫০	১৫০	১২০	১০০	৭৫	৫০	২৮০	২৮০			
কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১০	শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	তারিখ	০১	১৭ জানুয়ারী	০৮ ফেব্রু.	১০ ফেব্রু.	১৫ ফেব্রু.	২৮ ফেব্রু.	১০ মার্চ	৩০ মার্চ	১০ ফেব্রু.	১০ ফেব্রু.	
		শিক্ষা সপ্তাহ	শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	০২	১০ সেপ্টে	০৬ জুলাই	নির্ধারিত সময়ে	-	-	-	-	-	-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচক মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	০২	১০ সেপ্টে	০৬ জুলাই	০৬ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	০৩ আগস্ট	০৬ আগস্ট	০৬ জুলাই	০৬ জুলাই	
		ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	০২	০২-০৮ জানুয়ারী	০২-০৮ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	০৫ ফেব্রু:	২০ ফেব্রু:	১০ মার্চ	১৫ মার্চ	২০ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	
		কলেজ ম্যাগাজিন	ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১০ জানু.	২৬ মার্চ	০১ মার্চ	১০ মার্চ	১৫ মার্চ	২০ মার্চ	২৬ মার্চ	১০ মার্চ	১০ মার্চ	
		সেমিনার	সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০১	০২	০২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	১২	১২	
		বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	০১	২০ মার্চ	১১ নভেম্বর	১১ নভেম্বর	১২ নভেম্বর	১৩ নভেম্বর	১৪ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	১০ নভেম্বর	১০ নভেম্বর	
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	০৬	শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষার্থী কর্তৃক	তারিখ	০৩		১৫ জুন	১৫ জুন	২০ জুন	২৫ জুন	৩০ জুন	৫ জুলাই	১০ জুন	১৫ জুন	
			অধ্যক্ষ কর্তৃক	তারিখ	০৩		১৫ জুন	১০ জানু:	১৫ জানু:	২০ জানু:	২৫ জানু:	২৮ জানু:	১০ জানু:	১৫ জানু:	
শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১৪	১.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	শ্রেণিকক্ষ	সংখ্যা	০২		১৮	১৮	১৫	১২	১০	০৮	১৮	১৮	
			ওয়াশরুম	সংখ্যা	০২	৪০	৩৫	৪৮	৪৫	৪২	৩৯	৩৫	৪৮	৪৮	
			কলেজ মাঠ	হার	০১	৭০	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০	
		১.৩ স্বাস্থ্য বান্ধব ব্যবস্থা	স্যানিটারী প্যাড সরবরাহ	সংখ্যা	০২	২৫০০	৩৫০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১৫০০	৬০০০	৭০০০	৭০০০
			নিরাপদ পানি সরবরাহ	হার	০২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০	
			ক্যান্টিনের ব্যবস্থা	হার	০১	৫৫	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫	
			প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা	হার	০২		৩০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫	
			বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি	সংখ্যা	০২		০৮	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৫	১৫	

বিভাগ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১
(মোট নম্বর-২০)

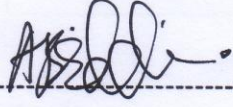
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম Activities	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- (২০১৯-২০) (Target Value (২০১৯-২০))				
			কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ জুলাই, ২০২০	১০ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩১ জুলাই
					অর্জন	০৫ জুলাই, ২০২০	-	-	-	-
		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিকমূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জানুয়ারী ২০২১	১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২১	২০ ফেব্রুয়ারী ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২১
					অর্জন	-	-	-	-	-
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতীসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬
					অর্জন	-	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৫৫	৫০	৪৫	৪০
					অর্জন	-	-	-	-	-
			ই-ফাইলে নথি সম্পত্তিকৃত*	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০	৬০	৫৫	৫০
					অর্জন	১০%	-	-	-	-
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০	৬০	৫৫	৫০
					অর্জন	১০%	-	-	-	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-	-	-
					অর্জন	চলমান	-	-	-	-
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাতকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫	৭০	৬০	৫০	
				অর্জন	৮০%	-	-	-	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬						
			কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান- (২০২০-২১) (Target Value (২০২০-২১))						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে র নিম্নে (Poor)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানু:২০২০	০৭ ফেব্রু: ২০২০	১৭ ফেব্রু: ২০২০	২৮ ফেব্রু: ২০২০		
			অর্জন	বাস্তবায়িত	-	-	-	-				
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০	৭০	৬০	৫০		
					অর্জন	৮০%	-	-	-	-		
		পিআরএল শুরু ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্রজারী নিশ্চিত করণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০	৮০	৭০	৭৫		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০	৮০	৭০	৭৫		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
		আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৫৫	৫০	৪৫	৪০
							অর্জন	৬০%	-	-	-	-
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%				লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
					অর্জন	৫০%	-	-	-	-		
স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৭ ফেব্রু:২০২ ০	২৮ ফেব্রু:২০২ ০	২৮ মাচ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০		
					অর্জন	বাস্তবায়িত	-	-	-	-		
					অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৭ ফেব্রু:২০২ ০	২৮ ফেব্রু:২০২ ০	২৮ মাচ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
							অর্জন	বাস্তবায়িত	-	-	-	-
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-			
					অর্জন	বাস্তবায়িত	-	-	-	-		
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	-	-	-	-		
					অর্জন	০৪	-	-	-	-		
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০	৮০	-	-				
			অর্জন	১০০%	-	-	-	-				

আমি অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ, ঠাকুরগাঁও ও পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রংপুর, অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

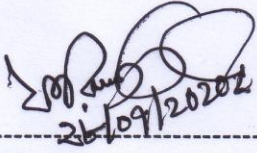


অধ্যক্ষ

ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ
ঠাকুরগাঁও
অধ্যক্ষ
ঠাকুরগাঁও সরকারি মহিলা কলেজ,
ঠাকুরগাঁও।

26/9/2020

তারিখ:



পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
রংপুর
মোঃ উমর ফারুক (৯৮১০)
পরিচালক (প্রশাসনিক)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
অঞ্চল, রংপুর।
ফোন ০৫২৩-৫১৩২৫

26/09/2020 ইং

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	এসডিজি	সাসটেইন্যাবল ডেভেলোপমেন্ট গোলস
২.	এস এম এস	শর্ট মেসেজিং সার্ভিস
৩.	FY	Financial Year
৪.	SMS	Short Messaging Service
৫.	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	০১ জুলাই ২০২০ তারিখে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত হয়েছে।	কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	
২.	১.২ ডিজিটাল টিম	১.২.১ ডিজিটাল টিম গঠিত	০১ জুলাই ২০২০ তারিখে গঠিত হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান	ডিজিটাল টিম	কলেজের নথি	
৩.	১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	দাখিলকৃত আবেদনসমূহ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়।	কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	
৪.	১.৪ অনলাইন সেবা প্রদান	১.৪.১ অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ	নির্ধারিত সময়ে অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
৫.		১.৪.২ বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ছাত্রী হাজিরা গ্রহণ	ছাত্রী হাজিরা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহণ করা হয়েছে।	কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	
৬.	২.১ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইন ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণি	প্রণীত ক্লাস রুটিন অনুসারে যথাসময়ে ক্লাসসমূহ গ্রহণ এবং যথাযথ মনিটরিং করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	এটুআই-ড্যাশবোর্ড, ইএমআইএস সেল, এম.ই.ডব্লিউ	আর্থিক সঙ্কট আছে
৭.	২.২ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	সকল শ্রেণি	প্রণীত ক্লাস রুটিন অনুসারে যথাসময়ে ক্লাসসমূহ গ্রহণ এবং যথাযথ মনিটরিং করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কলেজের নথি	
৮.	২.৩ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণি	প্রণীত ক্লাস রুটিন অনুসারে যথাসময়ে ক্লাসসমূহ গ্রহণ এবং যথাযথ মনিটরিং করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কলেজের নথি	
৯.	শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা সফর সম্পন্ন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১০.	শিক্ষা সপ্তাহ	শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা সপ্তাহ পালন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১১.	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	নির্ধারিত সময়ে সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১২.	ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	নির্ধারিত সময়ে ক্রীড়া সপ্তাহ পালন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১৩.	কলেজ ম্যাগাজিন	ম্যাগাজিন প্রকাশিত	নির্ধারিত সময়ে কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১৪.	বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ অনুষ্ঠিত	নির্ধারিত সময়ে মিলাদ অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১৫.	শিক্ষক মূল্যায়ন		নির্ধারিত সময়ে নির্ধারিত পদ্ধতিতে শিক্ষকগণকে মূল্যায়ন করা হয়।	শিক্ষার্থী ও কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	
১৬.	১.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	শ্রেণিকক্ষ, ওয়াশরুম এবং কলেজ মাঠ	নিয়মিত শ্রেণিকক্ষ, ওয়াশরুম এবং কলেজ মাঠ পরিষ্কার করা হয়।	কলেজ প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কলেজের নথি	
১৭.	১.৩ স্বাস্থ্য বান্ধব ব্যবস্থা	স্যানিটারী প্যাড সরবরাহ	ঋতুবর্তী শিক্ষার্থীদের ঋতুকালীন স্যানিটারী প্যাড সরবরাহ করা হয়।	কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	আর্থিক সঙ্কট আছে
১৮.		নিরাপদ পানি সরবরাহ	কলেজের নিজস্ব নলকূপ ও ফিল্টারের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহ করা হয়।	কলেজ প্রশাসন	কলেজের নথি	আর্থিক সঙ্কট আছে

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস সংখ্যা	এনাম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী পদ সৃজন ও কর্মকর্তা-কর্মচারী পদায়ন	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য পদ সৃজন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীর পদায়ন প্রয়োজন।	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সংখ্যা	সময়মত প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থছাড়করণ।	প্রশিক্ষণের জন্য সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে না। ফলে মানবসম্পদ উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ঋতুবতী ছাত্রীদের স্যানেটারী প্যাড সরবরাহ	ঋতুবতী ছাত্রীর সংখ্যা	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ	সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রীরা ক্লাশে অংশগ্রহণ করতে পারবে না।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ছাত্রীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ছাত্রীদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের জন্য অর্থ বরাদ্দ	সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	যুগোপযোগী শিক্ষালাভে ব্যর্থ হবে।
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়/বোর্ড	বিভিন্ন শ্রেণির পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষা সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ	সুষ্ঠুভাবে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ না করলে প্রত্যাশিত ক্লাস গ্রহণ ব্যাহত হবে।

